

Artikel 1: Geldingskracht

1.1. Dit algemeen huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het NBN tijdens zijn vergadering van 19 juni 2007. In toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten van de normalisatieprogramma's evenals de bekrachtiging of registratie van normen, regelt het de werking van normalisatiecommissies die door het NBN worden beheerd of aan een sectorale operator werden toevertrouwd.

1.2. Slechts mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur van het NBN, kan van dit algemeen huishoudelijk reglement worden afgeweken voor de werking van één of meerdere welbepaalde normalisatiecommissies.

1.3. De sectorale operator maakt een kopie van het huishoudelijk reglement over aan alle leden van de hem toevertrouwde normalisatiecommissies bij aanvang van de werkzaamheden. De deelname aan deze werkzaamheden geldt als aanvaarding van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2: Lidmaatschap van een normalisatiecommissie

2.1. Het lidmaatschap van een normalisatiecommissie staat open voor elke natuurlijke of rechtspersoon, met woonplaats of zetel in België, die een manifest, rechtstreeks en actueel belang heeft bij de werkzaamheden van de normalisatiecommissie(s) waarvan hij lid wenst te zijn, en die een technische bijdrage levert tot de werkzaamheden van de betrokken normalisatiecommissie(s).

2.2. Het lidmaatschap van een normalisatiecommissie is niet overdraagbaar, tenzij na uitdrukkelijk en voorafgaandelijk akkoord van de betrokken sectorale operator.

2.3. Indien een sectoraal operator het lidmaatschap van een normalisatiecommissie weigert, kan de betrokken rechtspersoon of natuurlijke persoon tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van het NBN.

Artikel 3: Voorzitter en secretaris

3.1. Elke normalisatiecommissie duidt onder zijn leden een voorzitter aan, en eventueel een vice-voorzitter. De sectorale operator informeert het NBN hierover onmiddellijk na de aanduiding.

3.2. De secretaris wordt aangeduid door de betrokken sectorale operator en is ondermeer belast met het opstellen van de verslagen van de vergaderingen. De sectoraal operator blijft ten alle tijde verantwoordelijk voor alle handelingen van de secretaris.

Artikel 4: Uitnodiging voor vergadering

4.1. De commissieleden worden bijeengeroepen door de sectoraal operator of de door hem aangeduide secretaris van de normalisatiecommissie.

4.2. De bijeenroeping wordt overgemaakt aan alle commissieleden bij wege van een aangepast communicatiemiddel in principe tien kalenderdagen voor de vastgestelde datum van de vergadering, behalve in geval van hoogdringende of onvoorzienbare omstandigheden.

4.3. De oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsmede de agenda. De sectoraal operator duidt de leden aan hoe zij toegang kunnen verkrijgen tot de werkdocumenten.

Artikel 5: Verloop van de vergaderingen en het nemen van beslissingen

5.1. De voorzitter zit de vergadering van de normalisatiecommissie voor. Hij verklaart de vergadering voor open en gesloten. In geval van afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering van de normalisatiecommissie voorgezeten door de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de commissieleden bij eenvoudige meerderheid aangewezen voorzitter. Bij afwezigheid van de secretaris duidt de voorzitter een secretaris ad interim aan die het verslag van de vergadering opstelt.

5.2. De raadplegingen van de leden van een normalisatiecommissie met betrekking tot het vaststellen van een consensus op werkdocumenten verlopen bij voorkeur volledig elektronisch. Op gemotiveerde vraag van minstens één commissielid kan de voorzitter van de normalisatiecommissie beslissen om een vergadering te organiseren in fysieke aanwezigheid van de leden van de normalisatiecommissie.

5.3. Elk commissielid heeft het recht om bij elke vergadering één bijkomende expert uit te nodigen. Deze expert treedt op in naam van het commissielid en dient zichzelf kenbaar te maken aan de andere deelnemers bij het openen van de vergadering. Experts hebben geen stemrecht.

5.4. De normalisatiecommissie neemt in beginsel beslissingen bij consensus, overeenkomstig de definitie die ISO hanteert omtrent dit begrip:

"Algemene overeenstemming, gekenmerkt door de afwezigheid van blijvend verzet tegen wezenlijke punten van de kant van een belangrijk deel van de betrokken belangen en door een werkwijze waarbij men tracht rekening te houden met de standpunten van alle betrokken partijen en eventuele meningsverschillen met elkaar te verzoenen. (OPMERKING : Consensus houdt niet noodzakelijkerwijs eenstemmigheid in. (NBN EN 45020:1998 – Normalisatie en aanverwante activiteiten – Algemene termen en definities (ISO/IEC Guide 2:2004), § 1.7))

5.5. Indien een consensus binnen een normalisatiecommissie onmogelijk blijkt, beslist de normalisatiecommissie over het in te nemen standpunt bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Om geldig te kunnen beslissen, moet een commissielid zes maanden actief zijn geweest binnen deze normalisatiecommissie, voorafgaand aan het ogenblik waarop een stemming tussenkomt. De normalisatiecommissie kan bij eenvoudige meerderheid beslissen om deze termijn van zes maanden in te korten.

5.6. Er is geen quorum vereist voor de geldigheid van de beraadslagingen, op voorwaarde dat de sectoraal operator kan aantonen dat de commissieleden werden opgeroepen voor de vergadering of om hun opmerkingen op een werkdocument kenbaar te maken overeenkomstig artikel 4.2. van dit reglement.

5.7. De leden van de normalisatiecommissie hanteren het Nederlands en/of het Frans als werktalen voor de vergaderingen en verslagen. Elke normalisatiecommissie beslist zelf of haar verslagen en mededelingen in zowel het Frans als het Nederlands moeten worden opgesteld. Zij hanteren bij voorkeur het Engels voor de Belgische bijdragen op Europees en internationaal vlak.

Artikel 6: Standpuntverschil

Wanneer er sprake is van een standpuntverschil zoals omschreven in artikel 7 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004, signaleert de sectoraal operator dit onverwijld aan het directiecomité van het NBN. Het directiecomité onderneemt een bemiddelingspoging om alsnog tot een consensus binnen de commissie te komen. Indien deze bemiddelingspoging faalt, wordt het standpuntverschil voor beslissing geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de betrokken normalisatiecommissie waarna deze commissie, te begrijpen als de instantie waarnaar artikel 7 van het KB van 25 oktober 2004 verwijst, met een tweederde meerderheid beslist.

Artikel 7: Financiële deelnemingsvoorwaarden

7.1. Niettegenstaande de artikels 7.2., en 7.3. kan de sectoraal operator aan elk commissielid een jaarlijkse bijdrage vragen voor diens deelname aan de werkzaamheden van een normalisatiecommissie. Deze bijdrage is gebaseerd op de reële kosten van de sectoraal operator voor het beheer van de normalisatiecommissie en mag per commissie niet hoger zijn dan 2000 € per jaar, indexeerbaar.

7.2. De sectoraal operator hanteert transparante en niet-discriminatoire lidmaatschapstarieven die dezelfde rechten genereren voor alle aangesloten commissieleden die tot eenzelfde categorie behoren. De sectoraal operator definieert deze categorieën.

Voor passieve participatie, dit is het enkel ontvangen van werkdocumenten van de normalisatiecommissie, hanteert de sectoraal operator een lager tarief dan voor actieve participatie, dit is het bijwonen van vergaderingen en/of innemen van standpunten.

7.3. In uitzondering op artikel 7.1. van dit reglement, en voorzover aan de voorwaarden van artikel 2.1. van dit reglement voldaan is, is de lidmaatschapsbijdrage niet verschuldigd voor de vertegenwoordigers van andere erkende sectorale operatoren, de vertegenwoordigers van de overheden en van andere organisaties aanvaard door de sectorale operator.

Artikel 8: Afvaardiging in Europese of internationale commissies en werkgroepen

Elke normalisatiecommissie duidt de leden alsook het hoofd van de delegatie aan die zij afvaardigt naar een Europese of internationale technische commissie ("TC") of subcommissie (« SC »). Personen die als expert wensen deel te nemen aan Europese of internationale normalisatiewerkzaamheden dienen hiervoor de goedkeuring van de Belgische normalisatiecommissie te verkrijgen. Hoewel zij aan de werkgroep deelnemen omwille van hun specifieke expertise, moeten zij nauw overleg plegen met de normalisatiecommissie, zodat in de werkgroep het Belgische standpunt maximaal aan bod komt.

Artikel 9: Toezicht

Het directiecomité van het NBN of één van zijn aangestelden kan op elk ogenblik, zonder waarschuwing, deelnemen aan een vergadering van een normalisatiecommissie, of zich toegang verschaffen tot de werkdocumenten van een normalisatiecommissie. Het NBN neemt evenwel niet deel aan het formele beslissingsproces binnen een normalisatiecommissie die niet aan het NBN in zijn hoedanigheid van sectoraal operator werd toegewezen.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Het huishoudelijk reglement en zijn eventuele toekomstige wijzigingen zijn slechts definitief van kracht vanaf de goedkeuring door de Raad van Bestuur NBN.

Versie goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 12/9/2007